

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области гимназия "Образовательный центр "Гармония"
городского округа Отрадный Самарской области

Обсуждено
на педагогическом совете
протокол № 1
от «30» августа 2024 г.

Утверждаю
Директор ГБОУ гимназии
«ОЦ «Гармония» г. о. Отрадный
В.И. Ваничкина
от «30» 08 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе
структурного подразделения ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония» ДОД
г. о. Отрадный Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее - Положение) структурного подразделения ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония» ДОД г. о. Отрадный Самарской области (далее - ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония» ДОД г. о. Отрадный) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, Уставом ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония» г. о. Отрадный (в действующей редакции), локальными актами ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония» г. о. Отрадный (далее - Учреждение), Положением о СП ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония» ДОД г. о. Отрадный.

1.2. Данное Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность по обеспечению единообразия подходов при разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее ДООП) СП ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония» ДОД г. о. Отрадный

1.3. Данное Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония» г. о. Отрадный.

2. Требования к содержанию и структуре дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

2.1. ДООП должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реалистичности; иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии; иметь оптимальный объём.

2.2. Проектирование и реализация ДООП должны строиться на следующих основаниях:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- ориентация на предметные, метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- открытый и сетевой характер реализации.

2.3. ДООП направлены на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени, обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3. Порядок разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

3.1. Разрабатывает дополнительную общеобразовательную программу педагог дополнительного образования СП ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония» ДОД г. о. Отрадный в сроки, установленные в соответствии с локальными актами учреждения.

3.2. Проектирование содержания ДООП осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательного компонента программы.

3.3. При проектировании программы учитываются требования к уровню ее освоения. Содержание и материал программы должны излагаться по принципу дифференциации, учитывая возрастные особенности, и уровень подготовки воспитанников в зависимости от периодов обучения.

3.4. Старший методист и методисты оказывают методическую помощь педагогическим работникам при разработке дополнительной общеобразовательной программы.

3.5. Проекты дополнительных общеобразовательных программ проходят внутреннюю экспертизу, и члены методического совета рекомендуют их для утверждения и, последующей реализации в образовательном процессе.

3.6. Дополнительная общеобразовательная программа утверждается приказом руководителя учреждения по согласованию с руководителем СП ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония» ДОД г. о. Отрадный

3.7. Объем и сроки освоения программы определяются на основании уровня освоения и содержания программы в соответствии с образовательной программой учреждения, календарным графиком и учебным планом на год.

3.8. Структура ДООП является целостной системой и отражает внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Учебно-тематический план
4. Содержание
5. Воспитательный модуль
6. Ресурсное обеспечение
7. Список литературы (библиография)
8. Приложение «Календарно-тематический план»

4. Порядок утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

4.1. ДООП проходит внутреннюю экспертизу, которая осуществляется в три этапа:

- 1) экспертиза программы методистом соответствующей направленности;
- 2) рассмотрение программы на методическом совете учреждения и рекомендации для утверждения (результаты рассмотрения Программы фиксируются в протоколе);
- 3) утверждение ДООП осуществляется приказом директора образовательного учреждения на основании решения методического совета.

4.2. ДООП проходит внешнюю экспертизу, которая осуществляется Окружным экспертным Советом Отрадненского ТУ для включения в реестр ДОП системы ПФДО.

4.3. Экспертиза осуществляется, исходя из следующих критериев: актуальность, соответствие требованиям данного Положения, системность раскрытия содержания, комплексность структурных элементов, технологичность (вариативность), безопасность образовательного процесса, возможность реализации программы, стиль и логичность изложения, оформление программы.

5. Порядок внесения изменений в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы

5.1. ДООП обновляются педагогами с учетом изменений в развитии науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы 1 раз в год при необходимости, с учетом изменений в нормативно-законодательной базе.

5.2. Обновление и корректировка ДООП осуществляется педагогом, реализующим программу, ежегодно в срок до окончания учебного года.

5.3. Скорректированная программа проходит внутреннюю экспертизу в установленном данным Положением порядке.

6. Порядок хранения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

6.1. Оригинал ДООП находится в методическом отделе учреждения, копия ДООП у педагога дополнительного образования.

6.2. Все экземпляры ДООП, включая титульные листы, должны быть идентичны.

- 6.3. ДООП хранятся в электронном виде в течение срока реализации.
- 6.4. Ответственность за сохранность оригинала ДООП возлагается на старшего инструктора - методиста СП ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония» ДОД г. о. Отрадный.

7. Требования к оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

7.1. Программа должна быть набрана шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12. Межстрочный интервал – одинарный. Параметры страницы: верхнее, нижнее, правое поле – 1,5 см, левое – 2 см. Общее выравнивание текста (без оглавлений) – по ширине. Листы формата А 4.

7.2. ДООП заверяется печатью учреждения или электронной подписью директора.

8. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

8.1. Учреждение реализует ДООП в течение всего календарного года, включая каникулярное время, с использованием кадровых и материальных ресурсов учреждения.

8.2. Программы могут быть реализованы организацией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм совместно с иными образовательными организациями, в которых реализация дополнительных общеобразовательных программ не является основной целью их деятельности.

8.3. При реализации ДООП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

8.4. Педагог, реализующий ДООП, обязан обеспечивать качество реализации программы, а также объективность контроля достижений учащихся.

8.5. В процессе образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе педагог ведет утвержденную в учреждении документацию с обязательным соблюдением сроков, определенных нормативными документами Учреждения.

8.6. ДООП текущего года обучения конкретной учебной группы считается выполненной (реализованной), если количество часов в календарно-тематическом плане и электронном журнале учета работы педагога дополнительного образования объединения, по факту совпадает с количеством часов учебного плана данного года обучения.