СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Председатель управляющего совета Директор ГБОУ гимназии

Протокол заседания «ОЦ «Гармония» г.о. Отрадный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А.Зубкова \_\_\_\_\_\_В.И.Ваничкина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИНЯТО:

 на педагогическом совете

ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония»

г.о.Отрадный

Протокол №\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном подразделении государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области гимназия «Образовательный центр «Гармония» городского округа Отрадный Самарской области, реализующего программы дополнительного образования детей**

*(новая редакция)*

1. **Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области гимназии «Образовательный центр «Гармония» городского округа Отрадный Самарской области, реализующего программы дополнительного образования детей, созданного в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 12.10.2011 № 576 «О создании государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области».

1.2 Структурное подразделение дополнительного образования детей (далее по тексту – СП ДОД) является структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области гимназии «Образовательный центр «Гармония» городского округа Отрадный Самарской области (далее по тексту – Учреждение).

1.3 СП ДОД является организатором здоровьесберегающего пространства через интеграцию физического воспитания в общем и дополнительном образовании обучающихся г.о. Отрадный.

1.4 СП ДОД осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации, Указами и Постановлениями Правительства Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами министерства образования и науки Самарской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

* 1. Место осуществления деятельности СП ДОД:

446300, Самарская область, г.о. Отрадный, ул. Отрадная, д.7.

446300, Самарская область, г.о. Отрадный, ул. Советская, д.24.

* 1. Образовательная деятельность ведется на русском языке.

1.7 СП ДОД вправе иметь бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.8 СП ДОД осуществляет образовательную, методическую, хозяйственную деятельность, подбор и расстановка кадров самостоятельно по согласованию с директором Учреждения.

1.9 Штатное расписание СП ДОД формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием СП ДОД. Деятельность сотрудников структурного подразделения определяется соответствующими должностными инструкциями.

1.10 Оплата труда работников осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония» г.о. Отрадный.

1.11 СП ДОД реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности по видам спорта.

1.12 Отделения СП ДОД могут располагаться и на базе других общеобразовательных учреждениях и учреждениях спорта г.о. Отрадный.

1.13 Организация и проведение учебно-тренировочного процесса СП ДОД осуществляется на базе Учреждения, муниципальных учреждениях и других зданиях и сооружениях на основании договоров о совместной деятельности. Содержание и организация режима работы определяются с учетом требований СанПиНа и противопожарной безопасности.

1.14 СП ДОД может осуществлять в установленном порядке прямые связи с научными, образовательными организациями (учреждениями), а так же общественными организациями, объединениями, по согласованию с директором Учреждения, а так же вступать в ассоциации, фонды и другие объединения.

1.15 Деятельность СП ДОД строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

1.16 Дисциплина в структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.17 Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, а так же на создание общественных объединений в установленном федеральным законом порядке.

1.18 Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а так же принудительное привлечение к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.19 СП ДОД формирует открытие и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1. **Задачи структурного подразделения**

2.1 Разработка и реализация Программ, направленных на физическое развитие обучающихся в области физической культуры и спорта в соответствии с их потребностями.

2.2 Создание и обеспечение необходимыми условиями для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения обучающихся и педагогического состава.

2.3 Реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» прием тестов с I по VI ступени.

2.4 Удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культуры и спортом.

* 1. Формирование здорового стиля жизни и укрепление здоровья у обучающихся.

2.6 Выявление, развитие и поддержка обучающихся проявивших выдающиеся способности в спорте.

* 1. Социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе.

2.8Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся.

2.9 Развитие и укрепление материально-технической базы, оснащение спортивным оборудованием и инвентарем.

1. **Управление СП ДОД**

3.1 Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет руководитель СП ДОД, который назначается и освобождается от должности директором Учреждения по согласованию с Отрадненским управлением министерства образования и науки Самарской области.

3.2 Руководитель СП ДОД подчиняется непосредственно директору Учреждения и руководителю ОУ МОиН СО.

3.3 Руководителю СП ДОД непосредственно подчиняются работники структурного подразделения.

3.4 Срок полномочий руководителя СП ДОД определяется трудовым договором, заключенным между директором Учреждения и руководителем СП ДОД.

3.5 Руководитель СП ДОД во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях представляет СП ДОД без доверенности.

3.6 Руководитель СП ДОД контролирует выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.

3.7 Коллегиальными органами управления СП ДОД являются:

- Общее собрание трудового коллектива СП ДОД;

- Управляющий совет Учреждения;

- Педагогический совет СП ДОД;

- Тренерский совет СП ДОД;

- Совет обучающихся СП ДОД;

- Совет родителей СП ДОД.

3.7.1 Общее собрание работников СП ДОД:

 В состав Общего собрания трудового коллектива СП ДОД (далее – Общее собрание) входят все работники СП. Общее собрание является постоянно действующим органом, собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, который избирается на Общем собрании на три учебных года. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на три учебный года. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.7.2 Педагогический совет СП ДОД:

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом СП ДОД, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением дополнительного образования.

Педагогический совет работает совместно с администрацией и другими органами самоуправления Образовательной организации.

3.7.3 Тренерский совет СП ДОД:

Тренерский совет действует на общественных началах для рассмотрения основных вопросов тренировочного процесса юных спортсменов.

Целью Тренерского совета являются:

- совершенствование тренировочного процесса сборных команд по видам спорта;

- внедрение в практическую деятельность тренеров новых достижений в области спорта и передовых тренировочных технологий.

* + 1. Совет родителей СП ДОД:

Совет родителей Учреждения избирается на родительском собрании СП ДОД сроком на один учебный год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании структурного подразделения. Каждая семья при голосовании имеет один голос. Организационной формой работы Совета родителей СП ДОД являются заседания. Очередные заседания Совета родителей СП ДОД проводятся в соответствии с планом работы совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

* + 1. Совет обучающихся СП ДОД:

В совет обучающихся СП ДОД входят обучающиеся, избираемые на групповых собраниях по одному представителю от вида спорта, культивируемого учреждением. Срок полномочий Совета обучающихся СП ДОД составляет один учебный год. Организационной формой работы Совета обучающихся СП ДОД являются заседания. Очередные заседания Совета обучающихся СП ДОД проводятся в соответствии с планом работы совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

* + 1. Первичная профсоюзная организация

 Первичная профсоюзная организация СП ДОД создана в целях учета мнения педагогических работников и других работников, являющихся членами Профсоюза, и состоящих на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации СП ДОД по вопросам управления СП и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Руководящими органами первичной профсоюзной организации Учреждения являются: собрание, профсоюзный комитет профсоюзной организации Учреждения, председатель первичной профсоюзной организации Учреждения.

1. **Участники образовательных отношений:**

4.1 Участниками образовательных отношений являются обучающиеся в возрасте от 5 до 18 лет, их родители (законные представители), педагогические работники СП ДОД, права и обязанности которых регламентируются уставом Образовательной организации, настоящим Положением.

4.2 Права и обязанности обучающихся.

Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного образования по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности;

- свободный выбор освоения одного или нескольких видов спорта;

- переход на другие направления деятельности в течение учебного года;

- получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- участие в спортивно-массовых мероприятиях различного уровня;

- объективную оценку своих умений и навыков;

- бесплатное пользование спортивным инвентарем и оборудованием, учебными пособиями, библиотечно-информационными ресурсами, Интернет-ресурсами;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- уважение своего человеческого достоинства;

- участие в управлении СП ДОД в форме, определяемой уставом Образовательной организации;

- защиту от применения методов физического и психологического воздействия.

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательные программы;

- осуществлять самостоятельную подготовку;

- выполнять задания данные тренером-преподавателем в рамках образовательных программ;

 - выполнять правила внутреннего распорядка и других локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

 - бережно относится к имуществу СП ДОД;

- выполнять все требования по технике безопасности во время образовательного процесса, спортивно-массовых мероприятий и поездках на транспорте.

4.3 Права и обязанности родителей (законных представителей обучающихся).

- знакомиться с Уставом учреждения, настоящим Положением, другими локальными актами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- на выбор образовательной программы на основе ПФДО из перечня программ предлагаемого СП ДОД;

- получить сертификат на одну модульную образовательную программу;

 - знакомиться с содержанием образовательных программ, методами обучения, результатами деятельности своих детей;

 - осуществлять перевозку детей на собственном транспорте для участия в соревнованиях;

- обязаны соблюдать нормы и требования Устава учреждения, выполнять правила внутреннего распорядка;

- обеспечивать посещение ребенком учебно-тренировочных занятий в СП ДОД;

 - посещать родительские собрания в СП ДОД.

1. **Организация деятельности СП ДОД**
	1. СП ДОД осуществляет основные функции:

- физкультурно-спортивную;

- образовательную;

- информационно-методическую;

- организационно-педагогическую;

- диагностическую.

* 1. СП ДОД самостоятельно разрабатывает программы образовательной деятельности и программы развития СП ДОД, которые утверждаются директором Учреждения.
	2. Образовательные программы разрабатываются в соответствии с нормативными документами, на основании типовых образовательных программ по видам спорта, тренерами-преподавателями и утверждаются директором Учреждения, с учебной нагрузкой до 3,5 часов в неделю. Утвержденные программы, прошедшие экспертизу, размещаются на сайте СП ДОД и в навигаторе.
	3. Содержание программ зависит от направленности по виду спорта, учитывая возрастные особенности обучающихся и физическую подготовленность. Сроки реализации образовательных программ определяется СП ДОД самостоятельно, они могут быть годичные или многогодичные. Деятельность СП ДОД осуществляется на основе годовых учебных планов утвержденных директором Учреждения.
	4. Количественный состав обучающихся в СП ДОД формируется согласно государственного задания на учебный год.
	5. Учебный год начинается 1 сентября текущего года, продолжительность учебного года определяется учебным планом в соответствии с годовым календарным учебным графиком и составляет не менее 36 недель.
	6. СП ДОД имеет право ежегодно изменять, дополнять программы и количество реализуемых видов спорта, в соответствии с запросами детей и их родителей (законных представителей).
	7. Формы обучения по программе определяются СП ДОД самостоятельно.
	8. СП ДОД работает 7 дней с 8-00 до 20-00 часов в соответствии с расписанием занятий групп по видам спорта.
	9. Занятия в СП ДОД проводятся согласно утвержденного директором Учреждения расписания тренировочных занятий в соответствии с правилами СанПиН. Расписание занятий составляется с учетом того, что оно является дополнительной нагрузкой к обязательной учебной нагрузке в образовательном учреждении.
	10. По согласованию с администрацией СП ДОД расписание в течение года может изменяться в зависимости от вида спорта, времени года и каникулярного времени.
	11. Продолжительность учебных занятий, возрастной состав занимающихся зависит от физической подготовленности обучающихся и санитарно-гигиенических норм.
	12. Занятия проводятся по группам или индивидуально. Группы формируются обучающимися от 5 до 18 лет, одного возраста или разновозрастных категорий.
	13. Наполняемость групп обучающихся от 12 до 25 человек, в зависимости от вида спорта и спортивного результата обучающихся.
	14. Проведение учебно-тренировочных занятий фиксируется тренерами-преподавателями в электронном журнале.
	15. Итоговая аттестация не предусмотрена. Формой контроля знаний, умений и навыков у занимающихся могут быть контрольные нормативы по ОФП, СФП и теоретической подготовки. Формы контроля тренер-преподаватель определяет самостоятельно, в зависимости от содержания образовательной программы.
	16. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких отделениях, менять их.
	17. СП ДОД имеет право присваивать юношеские разряды согласно положения о Единой всероссийской спортивной квалификации.
	18. В соответствии с утвержденными циклограммами, планами вышестоящих учредительных организаций, целями образовательного процесса самостоятельно определяет задачи каждого учебного года, основанные на анализе итогов работы прошедшего года, и фиксируются в плане работы СП ДОД на новый учебный год.
	19. Самостоятельно выбираются формы, средства, приемы, методы, технологии образования, разрабатываются контрольные нормативы.
	20. Начало реализации учебных программ, сроки, продолжительность каникул в СП ДОД определяются в соответствии с годовым календарным учебным графиком и особенностями реализации Программы.
	21. СП ДОД проводит мониторинг своей деятельности по итогам каждого года, формирует самообследование своей деятельности.
	22. СП ДОД организует и проводит городские, окружные и областные этапы спортивных мероприятий, творческих конкурсов, фестивалей, форумов для обучающихся и педагогов.
	23. СП ДОД самостоятельно разрабатывает и согласовывает с ОУ МОиН СО положения о проведении окружных мероприятий.
	24. СП ДОД самостоятельно осуществляет экспертизу и утверждение Программ, положений проведений мероприятий муниципального уровня.
	25. СП ДОД осуществляет консультационную деятельность для педагогических работников и родителей.
	26. Повышение квалификации педагогических работников СП ДОД реализуется через систему АИС « Кадры в образовании, Самарская область».
	27. СП ДОД создает график прохождения курсов повышения квалификаций и переподготовку педагогических кадров.
	28. На базе СП ДОД действует центр тестирования по приему норм ВФСК ГТО для обучающихся с I по VI ступени.
1. **Порядок приема детей на обучение в СП ДОД и отчисления**
	1. Прием и отчисление обучающихся из СП ДОД регламентируются Уставом учреждения и настоящим Положением.
	2. При приеме обучающихся в СП ДОД не допускается ограничения по полу, расе, национальности, происхождению отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.
	3. Зачисление детей в СП ГБОУ гимназии «ОЦ» Гармония» ДОД г.о. Отрадный при отсутствии противопоказаний к занятиям соответствующим видом спорта, на основе добровольного выбора вида спорта.
	4. Зачисление ребенка в СП ДОД осуществляется при наличии следующих документов:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта (при необходимости);

- медицинское заключение о состоянии здоровья и возможности заниматься определенным видом спорта.

* 1. Зачисление обучающихся в СП ДОД оформляется приказом директора Учреждения.
	2. Перевод обучающихся в другое отделение СП ДОД осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется приказом директора Учреждения.
	3. Отчисление обучающихся из СП ДОД осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по окончанию образовательных отношений (достижения 18 лет);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и СП ДОД, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

**7. Ответственность СП ДОД**

7.1 СП ДОД несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных Уставом Учреждения и настоящим Положением;

- реализацию не в полном объеме Программы;

- количество реализуемых дополнительных общеобразовательных услуг;

- не соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников СП ДОД во время проведения образовательного процесса.

**8.Имущество и средства СП ДОД**

8.1 СП ДОД использует закрепленное за ним Учреждением имуществом в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации.

8.2 Финансовая деятельность СП ДОД осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения.

8.3 СП ДОД вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

8.4 СП ДОД имеет имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, которое является собственностью Администрации г.о. Отрадный и закреплено за учреждением на праве оперативного управления.