

«Согласовано»

Руководитель СП ДОД

Ольшанская Л.А. Ольшанская

« 30 » 08 2018 г.

«Утверждаю»

Руководитель ГБОУ

гимназия «ОЦ «Гармония»

Ваничкина В.И. Ваничкина

2018 г.



## Общий годовой план работы

### СП ДОД

### на 2018-2019 учебный год

## ПЛАН РАБОТЫ СП ДОД

(с 01.09.2018г. по 30.08.2019г.)

№	Наименование мероприятий	Дата	Ответственный
1	2	3	4
<b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
1	Утверждение плана работы СП ДОД на 2018-2019 учебный год на педагогическом совете	Август	Администрация СП ДОД
2	Тарификация работников СП ДОД	Август-сентябрь	Администрация СП ДОД
3	Проверка календарно-тематического планирования тренерско-преподавательского состава.	Сентябрь-октябрь	Инструктор-методист Татаринцева Г.И., Новрузов Ш.
4	Комплектование учебно-тренировочных групп на 2018-2019 год.	Август	Старшие тренеры – преподаватели отделений
5	Составление календаря проведения спортивно-массовых мероприятий и соревнований по СП ДОД	Август-сентябрь	Педагог – организатор Щербакова Н.Ю.
6	Составление и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий на 2018-2019 учебный год.	Сентябрь	Инструктор-методист Татаринцева Г.И., Новрузов Ш.
7	Прием контрольных нормативов в группах.	Май	Тренеры-преподаватели
8	Помощь в организации и проведении соревнований по видам спорта среди обучающихся СП ДОД.	Согласно календарного плана	Ольшанская Л.А., Татаринцева Г.И., Новрузов Ш.
<b>УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
1	Проведение тренерских советов.	1 раз в квартал	Инструктор-методист Татаринцева Г.И., Новрузов Ш.  Тренерско-преподавательский состав отделений
2	Проведение педагогических советов	Август, декабрь, март, май	Администрация СП ДОД
3	Осуществление педагогического контроля за работой тренерско-преподавательского состава, посещение учебно-тренировочных	В течении года	Администрация СП ДОД

	занятий		
4	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в составлении учебных программ, ведении документации	В течении года	Инструктор-методист Татаринцева Г.И., Новрузов Ш.
5	Проведение собеседований по ведению учебной документации для тренеров-преподавателей	В течении года	Инструктор-методист Татаринцева Г.И., Новрузов Ш.
6	Проверка ведения учебной документации (журналов)	Один раз в месяц	Инструктор-методист Татаринцева Г.И.
7	Проведение консультаций для учителей физической культуры по проблемам проведения занятий по видам спорта, которые предусмотрены школьной программой	По необходимости	Тренеры-преподаватели
8	Участие тренеров-преподавателей в конкурсах педагогического мастерства	В течении года	Тренеры-преподаватели
9	Проведение методических недель по видам спорта	В течении года	Тренеры-преподаватели
<b>УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>			
1	Проведение родительских собраний	2 раза в год	тренеры-преподаватели
2	Встречи и беседы с родителями учащихся	В течение года	Администрация СП ДОД, тренеры-преподаватели
3	Проведение бесед с учащимися СП ДОД на моральные, спортивные, эстетические, нравственные темы.	В течение года	Тренеры-преподаватели
4	Проведение первенств по видам спорта, а также первенств СП	В течение года	Администрация СП ДОД, тренеры-преподаватели
5	Организация и проведение учебно-тренировочных сборов	В течение года	Руководитель СП ДОД
6	Подготовка учащихся СП ДОД к показательным выступлениям в городских мероприятиях	По плану проводящих организаций в течение года	Тренеры-преподаватели
7	Организация отдыха учащихся в летний период	Май-август	Инструктор-методист Татаринцева Г.И., Новрузов Ш. тренеры-преподаватели
<b>АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
1	Составление отчетов о проведении контрольных нормативов	Май	Инструктор-методист Татаринцева Г.И., Новрузов Ш.

2	Составление анализа работы СП ДОД за 2018-2019 год	май	Руководитель СП ДОД
3	Составление статистической отчетности	Декабрь	Руководитель СП ДОД Старшие тренеры-преподаватели
<b>КОНТРОЛЬ</b>			
1	Проверка выполнения учебных программ и планов, ведение учетной документации	ежемесячно	Инструктор-методист СП ДОД Татаринцева Г.И., Новрузов Ш.
2	Состояние трудовой дисциплины ( правил внутреннего трудового распорядка).	По плану администрации	Руководитель СП ДОД
3	Соответствие содержания годовых учебных планов программе	сентябрь	Руководитель СП ДОД, Инструктор-методист
4	Проверка посещаемости учащимися занятий	В течение года	Руководитель СП ДОД, Инструктор-методист
<b>МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ</b>			
1	Проверка наличия медицинской справки о состоянии здоровья учащихся СП ДОД	май, сентябрь	Администрация СП ДОД
<b>ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
1	Подготовка СП ДОД к началу 2018-2019 учебного года.	Июль, август	Администрация СП ДОД, завхоз
2	Подготовка материальной базы к началу учебного года	Июль, август	Администрация СП ДОД, завхоз
3	Приобретение спортивного инвентаря	в течение года	Администрация СП ДОД, завхоз
4	Проведение инвентаризации и списание имущества СП ДОД	По плану	Администрация СП ДОД, завхоз
5	Ремонт помещений СП ДОД	По необходимости	Администрация СП ДОД, завхоз
6	Проведение генеральной уборки помещения	1 раз в полугодие	Все сотрудники СП ДОД
<b>МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА</b>			
1	Создать комиссию по охране труда. Составить акты готовности спортивной базы к началу учебно-тренировочных занятий.	Август, сентябрь	Администрация СП ДОД, завхоз, специалист по ОТ
2	Провести испытания спортивного	Август, январь	Администрация СП ДОД,

	инвентаря		завхоз, специалист по ОТ
3	Ознакомить тренеров-преподавателей, под роспись с правилами по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий.	сентябрь	Администрация СП ДОД, специалист по ОТ, завхоз
4	Ознакомить технический персонал, под роспись с правилами по технике безопасности.	сентябрь	Администрация СП ДОД, специалист по ОТ, завхоз
5	Провести инструктажи по технике безопасности по видам спорта	сентябрь	специалист по ОТ
6	Ознакомить учащихся СП ДОД с правилами по технике безопасности во время учебно-тренировочных занятий	Сентябрь, в течение года	Тренеры-преподаватели